



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, имеющих намерение продолжить образование в ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж».

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543.
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей»;

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента Колледжа с одной специальности на другую.
- При переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации СПО или ВПО.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
- При зачислении в число студентов Колледжа лиц на основании академической справки другой образовательной организации.
- При поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в ГАОУ СПО Киришский политехнический техникум (далее Техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543.
- Приказе Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Письме Минобрнауки России от 30 марта 1999 г. № 14-55-156 ин/15 «О подготовке специалистов по сокращенным программам».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента Техникума с одной специальности на другую.
- При переходе студента Техникума с одной формы обучения на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в Техникум из другой образовательной организации СПО или ВПО.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.
- При зачислении в число студентов Техникума лиц на основании академической справки другой образовательной организации.
- При поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Техникуме. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## 2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт начального и среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС);
- Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения НПО или СПО специальностей (далее ФГОС)
- Диплом и приложение к диплому об окончании начального, среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в начальном или среднем учебном заведении.

2.2 Заведующий отделением проводит сравнительный анализ действующих в Техникуме учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных студентом документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.3 Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной специальности.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более  $\pm 5\%$ .

2.4 При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане Техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются полностью.

2.6. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.7 В случае если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6-10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.8 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС НПО или СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС НПО или СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС или ФГОС НПО или СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в

академической справке.

2.9 Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

- Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.
- В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).
- Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.10 Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле студента.

2.11 Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому знаком \*(звездочка).

### **3. Условия переаттестации учебных дисциплины, МДК, практик**

3.1 При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по специальности, Техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по элементу образовательной программы в учебное заведение, выдавшее студенту документ (академическую справку, приложение к диплому).

3.2 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим студентом и Техникумом (очная, заочная).

3.3 До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4 Процедуру переаттестации организует Заведующий отделением, который готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности Техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.5 Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

3.6 Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.7 Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело студента и в приложение к диплому без звездочки (\*), как изученные в Техникуме.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае неудовлетворенности студента оценками по отдельным дисциплинам, МДК и/или практикам по предыдущему профессиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК и/или

практикам. В этом случае в приложение к диплому выставляется оценка, полученная при повторной аттестации.

4.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплин, МДК и практик. В этом случае студент изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется в течение 1-го семестра заявлением на имя зам. директора по УПР с указанием перечня дисциплин, МДК и\или практик. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом текущая оценка (зачет).

4.3. Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации по дисциплинам, МДК и\или практикам учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтенным и\или переаттестованным дисциплинам, МДК и\или практикам.

4.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.5. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию или отчислении до окончания техникума, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном среднем профессиональном образовании.

**ПРОТОКОЛ  
переаттестации знаний**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

Переаттестовать по следующим дисциплинам, МДК, практикам

№	Наименование дисциплины, МДК, практики	Общий объём переаттестованных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание
	Все дисциплины, МДК, практики, которые нужно переаттестовать по сокращенному учебному плану	Возможные часы переаттестации на основании приложения		

Определить срок обучения \_\_\_\_\_ по учебному плану.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ИОФ)

**ПРОТОКОЛ**  
**перезачета дисциплин, МДК, практик**

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

Перезачесть следующие дисциплины, МДК, практики

№	Наименование дисциплины, МДК, практики	Общий объём перезачтенных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание
	Все дисциплины, МДК, практики, которые нужно перезачесть по сокращенному учебному плану	Возможные часы перезачета на основании приложения		

Определить срок обучения \_\_\_\_\_ по учебному плану.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ИОФ)

\_\_\_\_\_ (подпись) (ИОФ)